

REGOLAMENTO per l'utilizzo delle SALE COMUNALI

(approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 04.06.2008 esecutiva in data 27.06.2008)
il regolamento entra in vigore il 01/08/2008)

Atteso che pervengono numerose richieste di utilizzo delle sale pubbliche site nel territorio del Comune di Dubino;

Rilevato come alcune richieste siano riferite ad attività aventi scopo di lucro e ritenuto doveroso determinare il rimborso spese orario per l'utilizzo delle sale per le attività aventi scopo di lucro;

Richiamate le seguenti precedenti deliberazioni:

- G.C. n. 15 del 02.02.1998, con la quale sono state fissate le tariffe per l'utilizzo del locale di uso pubblico sito in Nuova Olonio presso l'ex asilo, in Via Spluga n. 35, differenziandole per attività senza o con scopi di lucro;
- G.C. n. 254 del 27.09.2002, con la quale è stata disciplinata la concessione a titolo gratuito di sale, locali e strutture comunali ai privati, gruppi od associazioni per l'utilizzo a scopi culturali, politici o sociali;

L'Amministrazione Comunale di Dubino emana il presente regolamento.

Art. 1
(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti sale/strutture di proprietà o in uso all'Amministrazione comunale:

- sala civica sita in Nuova Olonio Via Spluga n. 35;
- aula consiliare sita in Dubino presso il Municipio;
- sala civica di Dubino in Via Roma (ex asilo);
- sala ex scuola elementare di Dubino in Via Roma piano terra;
- biblioteca comunale di Dubino in Via Indipendenza n. 2/A;

nonché eventuali altri spazi identificati come sale pubbliche o comunali .

Art. 2
(Aventi diritto)

L'utilizzo delle sale di cui all'articolo 1 è riservato, in via prioritaria, alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

L'utilizzo delle sale è altresì consentito ad altri enti pubblici o privati, alle scuole ed alle associazioni con sede nel Comune di Dubino, ai gruppi consiliari comunali ed ai partiti politici, in base alle condizioni ed alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

Art. 3
(Utilizzo delle sale comunali)

Le sale comunali di cui all'art. 1 sono utilizzabili prevalentemente per incontri pubblici, seminari, conferenze, assemblee, convegni, dibattiti, manifestazioni di carattere sociale e/o culturale, mostre.

L'utilizzo delle sale può essere consentito a soggetti non aventi sede in Dubino.

Le sale possono essere concesse ad associazioni, gruppi sportivi e privati anche per iniziative di carattere ludico-ricreativo da valutarsi singolarmente da parte della Giunta Comunale.

Nel caso in cui la manifestazione autorizzata preveda ballo, musica, rinfresco (festa danzante) o attività che possano portare danno alla struttura o all'arredamento, oppure se la prenotazione supera le 20 ore mensili sarà applicata una cauzione di € 200,00 a garanzia della corretta conduzione dell'immobile.

Le sale concesse possono essere utilizzate con la capienza massima prevista.

Art. 4

(Domanda di utilizzo e relativa autorizzazione)

Le istanze per ottenere l'uso delle sale comunali devono essere presentate, anche tramite fax, con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, all'Ufficio protocollo, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, se persona giuridica o associazione, e devono contenere una dettagliata descrizione delle modalità di utilizzo della sala e delle finalità che l'evento persegue.

Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:

1. il giorno e le ore di occupazione della sala;
2. gli scopi ed il tipo di manifestazione prevista, con specificazione se è a fini di lucro, nonché le attrezzature che saranno utilizzate;
3. il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della sala e delle attrezzature, nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

Le autorizzazioni all'utilizzo delle sale comunali sono rilasciate dal Sindaco (o suo delegato) entro 15 giorni dalla presentazione della domanda. La data di presentazione della domanda e il numero di protocollo costituiscono criteri di priorità.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

L'impiegato preposto all'ufficio mantiene un registro per l'affidamento delle sale.

Art. 5

(Diniego dell'autorizzazione all'utilizzo)

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale potrà essere negata nei casi in cui gli scopi di utilizzo delle sale non corrispondano a quanto previsto dall'art. 3.

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati in seguito di precedenti concessioni o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa.

Art. 6

(Costi e tariffe per l'utilizzo delle sale)

L'utilizzo delle sale, fatta eccezione per gli usi di cui all'art. 7, è subordinato al rimborso dei costi di gestione nella seguente misura oraria:

- € 20,00 compresa IVA per il periodo dal 15 ottobre al 14 aprile;
- € 10,00 compresa IVA per il periodo dal 15 aprile al 14 ottobre.

Le tariffe possono essere aggiornate annualmente dalla Giunta comunale sulla base dei costi effettivi.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in via anticipata al momento del ritiro delle chiavi.

I richiedenti sono inoltre tenuti ad effettuare la pulizia dei locali; qualora non vi vogliano provvedere autonomamente, il rimborso spese da corrispondere al Comune di Dubino è pari ad € 20,00 IVA inclusa, con pagamento anticipato al momento del ritiro delle chiavi. L'amministrazione verificherà lo stato dei locali tramite un proprio incaricato al momento della restituzione delle chiavi.

Art. 7

(Autorizzazione gratuita)

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale comunali sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

1. per tutte le riunioni organizzate direttamente o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
2. per tutte le riunioni di carattere istituzionale (consorzi intercomunali, commissioni comunali, comprensoriali, etc.);
3. per le riunioni o gli utilizzi di carattere sociale e/o culturale richiesti dalle associazioni di volontariato operanti o aventi sede sul territorio comunale;
4. per riunioni pubbliche organizzate dai gruppi consiliari;
5. per riunioni o assemblee pubbliche organizzate da gruppi politici che hanno sede o filiale nel Comune.

Nei periodi in cui è aperta la campagna elettorale per le consultazioni elettorali di qualsiasi livello (comunali, provinciali, nazionali, europee, referendarie), alle liste presentate ed ai gruppi promotori di ciascun referendum viene concesso l'uso gratuito di una sala per due volte complessive .

I richiedenti sono comunque tenuti ad effettuare la pulizia dei locali; qualora non vi vogliano provvedere autonomamente, il rimborso spese da corrispondere al Comune di Dubino è pari ad € 20,00 IVA inclusa, con pagamento anticipato al momento del ritiro delle chiavi. L'amministrazione verificherà lo stato dei locali tramite un proprio incaricato al momento della restituzione delle chiavi.

Art. 8

(Responsabilità)

L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.

Art. 9

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza 01.08.2008.