

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE

Art. 1 (Finalità)

L'Amministrazione Comunale di Dubino regola il servizio mensa presso le scuole primarie di Dubino e Nuova Olonio finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) potenziare l'offerta dei servizi scolastici, articolando insieme ai bambini un preciso ed importante tempo di vita e di crescita sociale ed umana;
- b) soddisfare le esigenze delle famiglie;
- c) contribuire all'acquisizione da parte degli alunni di una corretta educazione alimentare di base in grado di favorirne un armonico sviluppo; costituire valido ed importante strumento di socializzazione e crescita.

Il numero di posti disponibili sarà determinato per ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale tenendo conto delle caratteristiche tecniche e dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza dei locali previsti dalle norme vigenti in materia, delle risorse economiche e del personale docente e personale ATA messo a disposizione dall'Istituto Comprensivo.

Art. 2 (Criteri di accesso al servizio)

La mensa scolastica è un servizio a domanda individuale istituito per gli alunni regolarmente iscritti nella scuola primaria di Dubino e di Nuova Olonio.

Al servizio possono accedere anche il personale docente ed il personale ATA dell'Istituto Comprensivo addetto all'assistenza e alla vigilanza degli alunni e, se vi è disponibilità di posti, anche semplicemente in servizio.

Le domande di ammissione al servizio devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, mediante apposito modulo di iscrizione debitamente compilato, entro il 30 aprile di ogni anno (o entro diversa data che verrà stabilita di volta in volta), per l'accesso al servizio dell'anno scolastico successivo. L'Amministrazione si riserva di verificare se i dati riportati nel modulo siano corrispondenti al vero.

In caso di domande di ammissione in numero superiore ai posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria, tenendo conto dei seguenti criteri e del relativo punteggio attribuito:

1- casi particolari segnalati dal servizio di assistenza sociale e soggetti diversamente abili	punti 60
2- famiglie in cui lavorano entrambi i genitori o un solo genitore se la famiglia è monoparentale (risultante da stato di famiglia anagrafico)	punti 40
3- alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico residenti nella zona B di Dubino e Nuova Olonio come individuata dalla Giunta Comunale	punti 30
4 - alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico residenti nella zona A di Dubino e Nuova Olonio come individuata dalla Giunta Comunale	punti 25
5 - contemporanea presenza di fratelli o sorelle al servizio mensa	punti 15
6 - presenza in famiglia di uno o più figli da zero a tre anni	punti 10

A parità di punteggio, le domande verranno inserite in graduatoria in base al numero di protocollo.

E' possibile accedere al servizio anche nel corso dell'anno scolastico, purché il nuovo accesso sia compatibile con i posti disponibili e non comporti l'aumento del personale docente e ATA che garantisce l'assistenza, secondo i parametri in vigore tempo per tempo. In caso contrario l'ammissione al servizio è rimessa alla valutazione della Giunta Comunale.

In deroga alla graduatoria, e compatibilmente con i posti disponibili, la Giunta Comunale si riserva la possibilità di valutare l'eventuale precedenza dell'ammissione al servizio di alunni diversamente abili o segnalati dal servizio di assistenza sociale o appartenenti a nuclei familiari con situazioni segnalate dai servizi sociali.

**Art. 3
(Durata)**

Il servizio viene erogato durante l'anno scolastico, nei soli giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano.

**Art. 4
(Modalità di gestione)**

La gestione del servizio può essere effettuata direttamente dal Comune oppure essere affidata in concessione o con contratto di appalto a cooperativa o ditta privata specializzata nel settore refezione.

Il servizio è normalmente strutturato su un turno. La possibilità di articolare il servizio su più turni sarà determinata dalla Giunta Comunale tenendo in considerazione le disponibilità economiche, di personale e orarie.

Il personale ATA della scuola provvede alla prenotazione dei pasti al gestore del servizio entro le ore 9.00. Dopo la prenotazione dei pasti un eventuale ritiro dell'alunno dalla scuola comporta comunque per il genitore il pagamento del pasto.

Il pasto viene fornito in conformità al menu approvato dall'ASL competente. Eventuali variazioni al menu potranno essere richieste all'ASL se queste provengono da segnalazioni delle cuoche che hanno notizia di uno scarso apprezzamento generalizzato per alcune portate. Sono fatti salvi i casi di patologie e di allergie documentati da apposita certificazione medica, o per motivi religiosi.

Durante lo svolgimento del servizio tutti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale di servizio e nei confronti dei compagni stessi.

Art. 5 **(Tariffa del servizio)**

Gli utenti sono chiamati a concorrere al costo del servizio attraverso il pagamento di una quota fissa mensile e della tariffa del pasto, nelle misure e con le modalità stabilite dalla Giunta Comunale e comunicate con appositi avvisi.

La quota fissa mensile è dovuta integralmente anche in caso di rinuncia al servizio, qualora non vi siano alunni subentranti secondo l'ordine della graduatoria.

Gli utenti che non risultassero in regola con il pagamento del servizio relativo all'anno scolastico precedente, non potranno usufruire della mensa scolastica, fintanto che non avranno regolarizzato la loro posizione.

Art. 6 **(Ritardo nei pagamenti)**

Il costo del servizio deve essere versato nella seconda quindicina del mese successivo a quello di fruizione del servizio.

I genitori non in regola con i pagamenti verranno sollecitati in forma scritta a saldare il dovuto entro il termine di giorni 10. In mancanza, il servizio verrà sospeso per un periodo di giorni 10 durante i quali sarà possibile regolarizzare la propria posizione. Il mancato pagamento entro detto ulteriore termine comporta la decadenza dal servizio per l'intero anno scolastico, con recupero coattivo delle somme dovute.

Art. 7 **(Rinuncia al servizio)**

La rinuncia al servizio deve essere presentata in forma scritta all'Ufficio Protocollo del Comune e si intende valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

In tale caso avrà diritto di accesso il primo della graduatoria stilata in ragione dei criteri di cui all'articolo 2.

Art. 8
(Entrata in vigore e norme finali)

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2009/2010. Ogni modifica del Regolamento del servizio mensa verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.

Copia del Regolamento approvato ed esecutivo dovrà essere affissa presso le scuole primarie, depositata presso la segreteria scolastica, inoltrata alla ditta appaltatrice, consegnata a tutti i genitori degli alunni iscritti al servizio.