

PARTE RISERVATA ALL' UFFICIO PROTOCOLLO

Data di arrivo _____ / _____ / _____

Modalità di arrivo <input type="checkbox"/> Verbale <input type="checkbox"/> Telefonica <input type="checkbox"/> Scritta <input type="checkbox"/> e - mail	Valutazione <input type="checkbox"/> Reclamo n° _____ <input type="checkbox"/> Segnalazione n° _____ <input type="checkbox"/> Suggerimento n° _____
---	---

Servizio comunale competente cui viene trasmesso: _____

In data _____ / _____ / _____

PARTE RISERVATA AL SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE

Per il reclamo/segnalazione/suggerimento in oggetto, il Servizio competente ha provveduto a :

rispondere per iscritto direttamente al cittadino entro il termine di 30 gg. dalla data della sua presentazione, inviando copia della risposta all'Ufficio Protocollo unitamente all'originale del reclamo presentato.

trasmettere la risposta scritta, unitamente all'originale all'Ufficio Protocollo entro 20 gg, per essere inoltrata al cittadino.

Data _____ / _____ / _____ Firma Responsabile _____

Note: _____

Modalità di trasmissione risposta

Verbale

Fax

Telefonica

e - mail

Scritta

Fotocopia

In data _____ / _____ / _____

Al Sig. _____